

Kuis Manajemen Proyek

Berdasarkan Dokumen: "Apa itu Manajemen Proyek? - Intellipaat"

1. Menurut dokumen, apa hasil utama dari penerapan manajemen proyek yang sistematis bagi sebuah bisnis?

- A. Menurunkan jumlah karyawan yang dibutuhkan dalam perusahaan secara radikal
- B. Menjamin kenaikan keuntungan perusahaan secara instan pada kuartal berikutnya
- C. Memastikan proyek selesai tepat waktu, sesuai anggaran, dan dengan standar tinggi
- D. Menghilangkan seluruh risiko kegagalan proyek menjadi nol persen
- E. Membatasi komunikasi antar pemangku kepentingan agar lebih fokus

2. Dalam tahapan manajemen proyek, fase mana yang secara khusus mencakup pendokumentasian temuan dan saran untuk inisiatif di masa mendatang?

- A. Perencanaan proyek
- B. Pelaksanaan proyek
- C. Pemantauan dan pengendalian
- D. Manajemen risiko
- E. Penyelesaian proyek

3. Pada dekade berapakah organisasi mulai menerapkan pendekatan ilmiah untuk manajemen proyek yang kompleks dengan metode CPM dan PERT?

- A. 1930-an
- B. 1950-an
- C. 1970-an
- D. 1990-an
- E. 2000-an

4. Jenis metodologi manajemen proyek manakah yang mensyaratkan setiap langkah proyek harus diselesaikan sepenuhnya sebelum dapat melanjutkan ke langkah berikutnya?

- A. Manajemen Proyek Air Terjun (Waterfall)
- B. Manajemen Proyek Agile
- C. Manajemen Proyek Lean
- D. Manajemen Proyek Scrum
- E. Manajemen Proyek Six Sigma

5. Sejak diperkenalkan pada tahun 1990-an, metode Agile dengan cepat menjadi salah satu metodologi paling populer, terutama di sektor apa?

- A. Manufaktur dan perakitan mobil
- B. Konstruksi dan infrastruktur skala besar
- C. Pengembangan perangkat lunak
- D. Perencanaan acara (Event organizing)
- E. Pelayanan kesehatan masyarakat

6. Pendekatan manajemen proyek mana yang sangat berfokus pada data untuk meningkatkan kualitas, mengurangi cacat, dan menghilangkan sumber variabilitas?

- A. Scrum
- B. Air Terjun (Waterfall)
- C. Lean
- D. Six Sigma
- E. Agile

7. Dalam kerangka kerja Scrum, pengembangan perangkat lunak dilakukan secara iteratif dan inkremental menggunakan iterasi singkat yang memiliki batasan waktu. Apa istilah untuk iterasi singkat tersebut?

- A. Bagan Gantt
- B. CPM (Critical Path)
- C. Sprint
- D. Milestone
- E. Waterfall step

8. Kegiatan mengidentifikasi dan mengurangi segala potensi bahaya terhadap kelangsungan sebuah proyek termasuk dalam fungsi dari tahapan apa?

- A. Manajemen risiko
- B. Menentukan ruang lingkup
- C. Pelaksanaan proyek
- D. Manajemen rantai pasokan
- E. Manajemen program

9. Alat visual apa yang diciptakan pada akhir abad ke-19 dan masih banyak digunakan hingga saat ini untuk penjadwalan dan pelacakan proyek?

- A. Papan Kanban
- B. Bagan Gantt (Gantt Chart)
- C. Metode PERT
- D. Grafik Six Sigma
- E. Tabel Siklus Lean

10. Apa yang menjadi fokus utama dari metode manajemen proyek Lean, yang umum diterapkan di industri manufaktur dan jasa?

- A. Penjadwalan dengan batasan waktu yang kaku
- B. Kerja tim, kemampuan beradaptasi, dan iterasi yang sangat cepat
- C. Desain eksperimen dan pengendalian proses statistik
- D. Peningkatan berkelanjutan dan pengurangan pemborosan
- E. Pendokumentasian setiap detail tanpa kecuali

11. Berdasarkan studi kasus di dalam dokumen, proses mengelola pembuatan dan penyebaran komponen fisik dan digital diklasifikasikan ke dalam manajemen apa?

- A. Manajemen rantai pasokan
- B. Pengelolaan sistem perangkat lunak dan perangkat keras
- C. Manajemen konstruksi
- D. Manajemen pelayanan kesehatan
- E. Manajemen pendidikan

12. Bagaimana penerapan manajemen proyek yang baik dapat berdampak pada alokasi sumber daya sebuah bisnis?

- A. Mengalokasikan sumber daya ke satu departemen saja secara eksklusif
- B. Menyederhanakan proses dan mengurangi duplikasi upaya
- C. Menambah tumpang tindih peran agar ada sistem pengecekan ganda
- D. Mengharuskan pergantian sumber daya setiap bulan
- E. Mengurangi kebutuhan perencanaan pada fase awal proyek

13. Apa kegiatan esensial yang dilakukan selama tahap "Pelaksanaan proyek"?

- A. Menentukan tujuan proyek dan menetapkan batasan-batasan proyek
- B. Merumuskan jadwal waktu dan kebutuhan anggaran awal
- C. Menjalankan rencana proyek dan mengelola aktivitas tim proyek
- D. Melacak anggaran dan melaporkan kemajuan proyek
- E. Menulis dokumentasi temuan untuk proyek selanjutnya

14. Di dalam tahap pemantauan dan pengendalian, selain anggaran dan tenggat waktu, elemen penting apa lagi yang harus dilacak secara rutin?

- A. Kualitas proyek
- B. Pengalaman kerja individu
- C. Latar belakang pemangku kepentingan
- D. Metode perekrutan anggota tim
- E. Sejarah metode air terjun

15. Menurut tahap "Perencanaan", ketika mengembangkan strategi menyeluruh, tiga elemen vital apa saja yang harus dicantumkan?

- A. Potensi risiko, manajemen insiden, laporan akhir
- B. Batasan proyek, sasaran, tujuan
- C. Identifikasi karyawan, peralatan, material
- D. Jadwal waktu, anggaran, dan kebutuhan sumber daya
- E. Evaluasi klinis, alur distribusi, perencanaan acara

16. Pembentukan organisasi profesional apa pada tahun 1970-an yang membantu memunculkan gagasan bahwa manajemen proyek merupakan suatu disiplin ilmu tersendiri?

- A. Agile Alliance
- B. Lean Enterprise Institute
- C. Project Management Institute (PMI)
- D. Scrum.org
- E. Gantt Professional Society

17. Jika melihat penerapan studi kasus, mengawasi pembuatan, perancangan, pelaksanaan, dan penilaian inisiatif seperti studi klinis masuk ke dalam kategori...

- A. Pengembangan produk
- B. Pelayanan kesehatan
- C. Manajemen konstruksi
- D. Manajemen rantai pasokan
- E. Perencanaan pendidikan

18. Dalam konteks kerja tim, apa manfaat dari manajemen proyek terhadap suasana dan budaya kerja?

- A. Menciptakan kompetisi internal yang ketat antar anggota tim
- B. Mengisolasi anggota tim agar fokus pada tugas individu saja
- C. Mendorong suasana kolaboratif menuju penyelesaian tujuan bersama
- D. Mengurangi komunikasi antar divisi demi efisiensi waktu
- E. Meniadakan perlunya pelaporan kinerja reguler

19. Menciptakan pemahaman yang jelas tentang apa tujuan proyek dan di mana batasan-batasannya merupakan fungsi utama dari tahapan...

- A. Menentukan ruang lingkup
- B. Mengalokasikan karyawan
- C. Pelaksanaan proyek
- D. Pemantauan dan pengendalian
- E. Penyelesaian proyek

20. Berdasarkan bagian kesimpulan pada dokumen, tren apa saja yang saat ini dan di masa depan kemungkinan besar akan sangat memengaruhi arah manajemen proyek?

- A. Kembali ke metode manual, pengurangan anggaran TI, hierarki kaku
 - B. Peningkatan penggunaan teknologi, penekanan pada kelincahan (agility), dan peningkatan berkelanjutan
 - C. Hanya berfokus pada Six Sigma, mengurangi kerja tim, fokus pada individu
 - D. Peniadaan perangkat lunak manajemen proyek dan mengandalkan dokumentasi kertas
 - E. Menurunnya pentingnya disiplin manajemen proyek karena otomatisasi penuh
-

Kunci Jawaban

1. C	6. D	11. B	16. C
2. E	7. C	12. B	17. B
3. B	8. A	13. C	18. C
4. A	9. B	14. A	19. A
5. C	10. D	15. D	20. B