

Bank Soal: Manajemen dan Estimasi Biaya Proyek

Kuis PMO (100 Pertanyaan Pilihan Ganda)

Berdasarkan Panduan Manajemen dan Estimasi Biaya Proyek

Petunjuk Pengerjaan

Pilihlah satu jawaban yang paling tepat (A, B, C, D, atau E) berdasarkan materi yang terdapat dalam dokumen panduan.

1. Apa definisi yang paling tepat mengenai Manajemen Biaya Proyek menurut panduan tersebut?
 - A. Proses menghitung keuntungan maksimal dari sebuah proyek.
 - B. Proses perencanaan dan pengendalian biaya proyek secara efektif.
 - C. Metode untuk meminimalkan penggunaan sumber daya manusia.
 - D. Teknik pemasaran untuk mendapatkan pendanaan proyek.
 - E. Proses audit keuangan setelah proyek selesai.

Jawaban: B

2. Komponen apa saja yang dipertimbangkan saat menghitung anggaran proyek?
 - A. Biaya tenaga kerja, peralatan, dan material.
 - B. Hanya biaya gaji karyawan tetap.
 - C. Biaya pemasaran produk akhir saja.
 - D. Keuntungan bersih perusahaan induk.
 - E. Biaya pajak penghasilan pribadi manajer proyek.

Jawaban: A

3. Manajemen biaya mendefinisikan biaya yang dibutuhkan untuk setiap...
 - A. Karyawan baru.
 - B. Hasil yang diharapkan (deliverables).
 - C. Pertemuan rutin (meeting).
 - D. Risiko yang tidak terduga saja.
 - E. Perubahan visi perusahaan.

Jawaban: B

4. Manakah di bawah ini yang merupakan sumber proses untuk memperkirakan biaya proyek?
 - A. Menyusun jadwal dan mengidentifikasi risiko.
 - B. Mencari investor baru dari luar negeri.
 - C. Menghitung inflasi tahunan secara umum.

- D. Mengabaikan struktur rincian kerja.
- E. Mengurangi cakupan proyek secara sepihak.

Jawaban: A

5. Apa hasil keluaran (output) utama dari proses Manajemen Biaya Proyek?

- A. Piagam Proyek.
- B. Rencana Pengelolaan Biaya.
- C. Daftar Kehadiran Tim.
- D. Laporan Laba Rugi Perusahaan.
- E. Strategi Pemasaran Produk.

Jawaban: B

6. Apa yang menjadi input bagi manajemen biaya menurut dokumen?

- A. Laporan cuaca harian.
- B. Rencana manajemen proyek dan Piagam proyek.
- C. Keluhan pelanggan masa lalu.
- D. Harga saham perusahaan.
- E. Biaya hidup rata-rata karyawan.

Jawaban: B

7. Faktor lingkungan perusahaan dan aset proses organisasi termasuk dalam kategori...

- A. Output manajemen biaya.
- B. Input manajemen biaya.
- C. Teknik estimasi biaya.
- D. Risiko proyek tingkat tinggi.
- E. Kendala anggaran permanen.

Jawaban: B

8. Mengapa pembuatan anggaran dianggap sangat penting dalam manajemen proyek?

- A. Agar manajer proyek mendapatkan bonus lebih besar.
- B. Karena anggaran mencakup biaya tenaga kerja, peralatan, dan material secara komprehensif.
- C. Untuk membatasi kreativitas tim pengembang.
- D. Sebagai formalitas dokumen administrasi saja.
- E. Untuk memastikan proyek tidak pernah berubah jadwal.

Jawaban: B

9. Manakah yang bukan merupakan bagian dari proses memperkirakan biaya dari sumber proses?

- A. Membuat WBS.
- B. Merencanakan SDM.
- C. Mengidentifikasi risiko.

- D. Menyusun jadwal.
- E. Menjual aset perusahaan.

Jawaban: E

10. Apa yang dimaksud dengan “Piagam Proyek” dalam konteks input manajemen biaya?

- A. Sertifikat kelulusan manajer proyek.
- B. Dokumen yang memberikan wewenang formal untuk memulai proyek.
- C. Laporan keuangan tahunan.
- D. Kontrak kerja vendor pihak ketiga.
- E. Bukti pembayaran pajak proyek.

Jawaban: B

11. Manajemen biaya proyek harus dilakukan secara...

- A. Reaktif.
- B. Efektif.
- C. Spekulatif.
- D. Pasif.
- E. Tersembunyi.

Jawaban: B

12. Dalam merencanakan sumber daya manusia, fokus utamanya dalam manajemen biaya adalah...

- A. Menghitung jumlah cuti karyawan.
- B. Menentukan biaya yang terkait dengan tenaga kerja proyek.
- C. Mencari karyawan dengan gaji termurah.
- D. Mengurangi jumlah anggota tim secara drastis.
- E. Menghapus lembur karyawan.

Jawaban: B

13. Hasil dari “Mengidentifikasi Risiko” dalam manajemen biaya akan memengaruhi...

- A. Nama proyek.
- B. Warna logo proyek.
- C. Perkiraan pengeluaran kontingensi.
- D. Lokasi kantor pusat.
- E. Struktur organisasi perusahaan induk.

Jawaban: C

14. Aset proses organisasi dapat berupa...

- A. Kebijakan internal dan prosedur masa lalu.
- B. Gedung kantor baru.
- C. Komputer yang belum dibeli.

- D. Keahlian kompetitor.
- E. Peraturan pemerintah yang baru.

Jawaban: A

15. Rencana manajemen proyek berfungsi sebagai...

- A. Dokumentasi opsional.
- B. Salah satu input utama manajemen biaya.
- C. Output akhir dari estimasi biaya.
- D. Alat untuk memecat anggota tim.
- E. Katalog harga vendor.

Jawaban: B

16. Pengelolaan biaya proyek yang gagal biasanya disebabkan oleh...

- A. Perencanaan dan pengendalian yang tidak efektif.
- B. Terlalu banyak sumber daya material.
- C. WBS yang terlalu detail.
- D. Identifikasi risiko yang terlalu dini.
- E. Penggunaan teknologi yang terlalu modern.

Jawaban: A

17. Biaya material termasuk dalam kategori...

- A. Biaya tetap yang tidak bisa diubah.
- B. Pertimbangan saat menghitung anggaran.
- C. Aset proses organisasi.
- D. Faktor lingkungan perusahaan.
- E. Dokumen piagam proyek.

Jawaban: B

18. Proses pengendalian biaya bertujuan untuk...

- A. Menghentikan proyek saat dana menipis.
- B. Memastikan pengeluaran tetap sesuai rencana.
- C. Membayar hutang perusahaan.
- D. Menghindari pajak.
- E. Meningkatkan durasi proyek tanpa batas.

Jawaban: B

19. Pengadaan peralatan termasuk dalam kategori biaya...

- A. Langsung/Material dalam anggaran.
- B. Overhead operasional kantor pusat.
- C. Pelatihan SDM.
- D. Risiko kontingensi.

E. Manajemen perubahan.

Jawaban: A

20. WBS dalam manajemen biaya membantu dalam...

- A. Menentukan struktur pelaporan harian.
- B. Mendefinisikan biaya untuk setiap hasil yang diharapkan.
- C. Memilih manajer proyek.
- D. Menghitung pajak karyawan.
- E. Menentukan hari libur proyek.

Jawaban: B

21. Apa definisi Estimasi Biaya Proyek?

- A. Proses menghitung keuntungan investasi.
- B. Proses memperkirakan total pengeluaran proyek.
- C. Teknik untuk menawar harga vendor.
- D. Metode untuk membagi tugas kepada tim.
- E. Cara untuk mendapatkan asuransi proyek.

Jawaban: B

22. Keakuratan estimasi biaya sangat bergantung pada...

- A. Keakuratan dan detail ruang lingkup proyek.
- B. Jumlah halaman dokumen rencana.
- C. Kecepatan internet di lokasi proyek.
- D. Jenis printer yang digunakan.
- E. Jumlah pertemuan yang dihadiri stakeholder.

Jawaban: A

23. Apa yang menjadi dasar ruang lingkup dalam estimasi biaya?

- A. Anggaran tahun lalu.
- B. Ruang lingkup proyek itu sendiri.
- C. Keinginan pribadi manajer proyek.
- D. Laporan berita ekonomi.
- E. Feedback dari kompetitor.

Jawaban: B

24. Batasan yang didefinisikan oleh ruang lingkup meliputi hal-hal berikut, KECUALI...

- A. Tanggal.
- B. Sumber daya.
- C. Anggaran.
- D. Nama anak pemilik perusahaan.
- E. Cakupan pekerjaan.

Jawaban: D

25. Mengapa daftar risiko sangat penting dalam estimasi biaya?

- A. Untuk menakut-nakuti investor.
- B. Membantu memperkirakan biaya kontingensi dan pengeluaran mitigasi risiko.
- C. Sebagai alasan jika proyek gagal.
- D. Untuk mengurangi jumlah pekerja.
- E. Untuk mengganti manajer proyek.

Jawaban: B

26. Kategori biaya proyek mencakup hal-hal berikut, KECUALI...

- A. Biaya tenaga kerja.
- B. Biaya perjalanan.
- C. Biaya pelatihan.
- D. Biaya rekreasi pribadi manajer.
- E. Biaya overhead.

Jawaban: D

27. Biaya overhead adalah...

- A. Biaya langsung untuk material.
- B. Biaya yang tidak terkait langsung dengan produksi tetapi diperlukan untuk operasional.
- C. Biaya tiket pesawat tim.
- D. Gaji konsultan eksternal saja.
- E. Biaya pembelian tanah proyek.

Jawaban: B

28. Biaya perlengkapan berbeda dengan biaya peralatan karena...

- A. Perlengkapan biasanya habis pakai (supplies).
- B. Peralatan adalah biaya tenaga kerja.
- C. Perlengkapan tidak membutuhkan anggaran.
- D. Peralatan selalu disewa dari vendor luar.
- E. Dokumen tidak membedakannya.

Jawaban: A

29. Manakah di bawah ini yang merupakan tindakan kontingensi?

- A. Membeli material lebih murah.
- B. Mengalokasikan dana cadangan untuk mengatasi risiko yang teridentifikasi.
- C. Memotong gaji karyawan saat rugi.
- D. Menghentikan proyek secara mendadak.
- E. Mengubah tujuan utama proyek.

Jawaban: B

30. Detail ruang lingkup yang buruk akan mengakibatkan...

- A. Proyek selesai lebih cepat.
- B. Estimasi biaya yang tidak akurat.
- C. Biaya tenaga kerja menurun.
- D. Risiko menghilang.
- E. Kualitas produk meningkat.

Jawaban: B

31. Biaya pelatihan dikategorikan dalam...

- A. Biaya risiko.
- B. Kategori biaya proyek untuk meningkatkan kompetensi tim.
- C. Biaya overhead kantor pusat.
- D. Biaya perjalanan.
- E. Aset proses organisasi.

Jawaban: B

32. Faktor apa yang mendefinisikan batasan anggaran dalam proyek?

- A. Ruang lingkup.
- B. Cuaca.
- C. Lokasi geografis.
- D. Jumlah vendor.
- E. Jenis teknologi.

Jawaban: A

33. Apa peran "informasi berdasarkan proyek serupa sebelumnya" dalam estimasi?

- A. Sebagai dasar Estimasi Analog.
- B. Sebagai dasar Estimasi Bottom-up.
- C. Sebagai dasar analisis penawaran vendor.
- D. Sebagai dasar Estimasi PERT.
- E. Tidak digunakan sama sekali.

Jawaban: A

34. Estimasi biaya harus dilakukan secara...

- A. Acak.
- B. Formal menggunakan teknik tertentu.
- C. Intuisi semata.
- D. Akhir proyek.
- E. Tanpa manajer.

Jawaban: B

35. Biaya perjalanan mencakup...

- A. Biaya transportasi tim untuk keperluan proyek.
- B. Biaya makan siang harian di kantor.
- C. Biaya cicilan mobil pribadi direktur.
- D. Biaya pengiriman surat tagihan.
- E. Biaya sewa gedung kantor.

Jawaban: A

36. Ketidakkuratan dalam mendefinisikan tanggal akan memengaruhi...

- A. Nama vendor.
- B. Estimasi biaya terkait durasi dan sumber daya.
- C. Jenis material.
- D. Logo.
- E. Visi.

Jawaban: B

37. Pengeluaran untuk tindakan kontingensi diambil dari...

- A. Dana pensiun.
- B. Cadangan risiko yang diestimasikan.
- C. Keuntungan tahun depan.
- D. Modal awal.
- E. Pinjaman bank.

Jawaban: B

38. Ruang lingkup mendefinisikan batasan sumber daya, artinya...

- A. Semua orang boleh ikut proyek.
- B. Menetapkan siapa dan apa yang tersedia untuk digunakan.
- C. Tidak ada batasan dalam penggunaan alat.
- D. Sumber daya hanya boleh internal.
- E. Sumber daya tidak perlu dibayar.

Jawaban: B

39. Kategori "Biaya Peralatan" mencakup...

- A. ATK (Alat Tulis Kantor).
- B. Mesin atau perangkat keras besar yang dibutuhkan proyek.
- C. Tiket kereta api.
- D. Gaji manajer.
- E. Listrik kantor bulanan.

Jawaban: B

40. Keakuratan estimasi adalah tanggung jawab...

- A. Bagian kebersihan.
- B. Manajer Proyek melalui pengelolaan ruang lingkup yang detail.
- C. Pemerintah.
- D. Pelanggan.
- E. Kompetitor.

Jawaban: B

41. Teknik estimasi yang didasarkan pada penilaian ahli dan informasi proyek serupa disebut...
- A. Estimasi Parametrik.
 - B. Estimasi Analog.
 - C. Estimasi Bottom-up.
 - D. Analisis Vendor.
 - E. Estimasi PERT.

Jawaban: B

42. Berapa toleransi yang dipertimbangkan dalam Estimasi Analog untuk proyek yang sudah ada?
- A. Plus atau minus 5%.
 - B. Plus atau minus 10%.
 - C. Plus atau minus 20%.
 - D. Plus atau minus 50%.
 - E. Tanpa toleransi.

Jawaban: C

43. Teknik yang menggunakan data atau catatan masa lalu untuk memperkirakan biaya disebut...
- A. Estimasi Analog.
 - B. Estimasi Parametrik.
 - C. Estimasi Bottom-up.
 - D. Estimasi Spekulatif.
 - E. Estimasi Intuitif.

Jawaban: B

44. Bentuk teknik estimasi yang paling andal adalah...
- A. Estimasi Analog.
 - B. Estimasi Parametrik.
 - C. Estimasi Bottom-up.
 - D. Estimasi Top-down.
 - E. Penilaian Ahli.

Jawaban: C

45. Dasar utama dalam melakukan Estimasi Bottom-up adalah...

- A. Piagam Proyek.
- B. Struktur Rincian Kerja (WBS).
- C. Daftar Pemegang Saham.
- D. Harga pasar.
- E. Opini publik.

Jawaban: B

46. Dalam Estimasi Bottom-up, biaya diperkirakan untuk setiap...

- A. Departemen.
- B. Sumber daya atau hasil yang diharapkan (deliverables).
- C. Tahun kalender.
- D. Investor.
- E. Kesalahan.

Jawaban: B

47. Teknik PERT sering digunakan untuk...

- A. Membeli peralatan bekas.
- B. Memperkirakan biaya dengan mempertimbangkan ketidakpastian.
- C. Mengganti manajer proyek.
- D. Menghitung pajak gedung.
- E. Mengukur kepuasan pelanggan.

Jawaban: B

48. Kapan teknik Estimasi Bottom-up dapat dilakukan?

- A. Sebelum proyek direncanakan.
- B. Setelah ruang lingkup proyek ditentukan.
- C. Setelah proyek selesai.
- D. Saat proyek gagal.
- E. Saat diminta vendor.

Jawaban: B

49. Apa kegunaan Analisis Penawaran Vendor?

- A. Memecat vendor mahal.
- B. Memperkirakan biaya berdasarkan harga dari penyedia pihak ketiga.
- C. Mengambil alih perusahaan vendor.
- D. Menghindari penggunaan vendor.
- E. Berhutang kepada vendor.

Jawaban: B

50. Kelemahan utama Estimasi Analog dibandingkan Bottom-up adalah...

- A. Terlalu mahal.
- B. Memerlukan waktu bertahun-tahun.
- C. Kurang akurat karena berdasarkan kesamaan general.
- D. Tidak memerlukan penilaian ahli.
- E. Hanya untuk proyek kecil.

Jawaban: C

51. Estimasi Parametrik menggunakan...

- A. Perkiraan kasar.
- B. Hubungan statistik antara data historis dan variabel.
- C. Opini manajer proyek.
- D. Harga satu vendor.
- E. Angka keberuntungan.

Jawaban: B

52. WBS sangat krusial untuk teknik estimasi...

- A. Analog.
- B. Bottom-up.
- C. Parametrik.
- D. Top-down.
- E. Delphi.

Jawaban: B

53. Jika sebuah proyek serupa menghabiskan Rp 100 juta, dengan teknik Analog (+/- 20%), rentang biayanya...

- A. Rp 90 Juta - Rp 110 Juta.
- B. Rp 80 Juta - Rp 120 Juta.
- C. Rp 50 Juta - Rp 150 Juta.
- D. Rp 100 Juta.
- E. Rp 20 Juta - Rp 200 Juta.

Jawaban: B

54. Teknik "Penilaian Ahli" merupakan komponen kunci dalam...

- A. Estimasi Analog.
- B. Pembelian material.
- C. Pembersihan kantor.
- D. Pencetakan laporan.
- E. Pengaturan makan.

Jawaban: A

55. Mengapa Estimasi Bottom-up disebut paling andal?

- A. Dilakukan oleh atasan.
- B. Menghitung dari level detail terkecil ke atas.
- C. Tidak memerlukan data masa lalu.
- D. Selalu paling murah.
- E. Paling cepat.

Jawaban: B

56. "Catatan masa lalu" dalam Estimasi Parametrik bisa berupa...

- A. Biaya per meter persegi konstruksi sebelumnya.
- B. Mantan karyawan.
- C. Alamat lama.
- D. Foto.
- E. Keluhan.

Jawaban: A

57. Manakah teknik yang berguna selain Analog, Parametrik, dan Bottom-up?

- A. Estimasi PERT dan analisis vendor.
- B. Tebakan acak.
- C. Zodiak.
- D. Tanpa anggaran.
- E. Jumlah email.

Jawaban: A

58. Keakuratan estimasi parametrik sangat bergantung pada...

- A. Kualitas data historis.
- B. Kecepatan komputer.
- C. Jumlah tim audit.
- D. Cuaca.
- E. Lokasi data.

Jawaban: A

59. Proses memperkirakan biaya secara formal bertujuan untuk...

- A. Menghasilkan angka yang bisa dipertanggungjawabkan.
- B. Membingungkan vendor.
- C. Mencari celah korupsi.
- D. Mengulur waktu.
- E. Beban admin.

Jawaban: A

60. Dalam teknik Bottom-up, jika satu komponen WBS salah hitung, maka...

- A. Seluruh total estimasi terpengaruh.

- B. Tidak ada efek.
- C. Proyek dibatalkan.
- D. Manajer diganti.
- E. WBS dihapus.

Jawaban: A

61. Estimasi Analog paling cocok digunakan pada saat...

- A. Informasi detail sangat terbatas (tahap awal).
- B. Proyek hampir selesai.
- C. Semua detail WBS tersedia.
- D. Anggaran disahkan.
- E. Tidak ada proyek serupa.

Jawaban: A

62. Analisis Penawaran Vendor membantu manajer proyek dalam...

- A. Mengetahui harga pasar.
- B. Memaksa vendor gratis.
- C. Mengurangi kualitas.
- D. Menghapus kontrak.
- E. Menambah durasi.

Jawaban: A

63. Variabel dalam estimasi parametrik seringkali bersifat...

- A. Kuantitatif (misal: biaya per unit).
- B. Kualitatif.
- C. Abstrak.
- D. Tidak relevan.
- E. Rahasia.

Jawaban: A

64. Siapa yang bertanggung jawab melakukan penilaian ahli dalam Estimasi Analog?

- A. Orang dengan keahlian/pelatihan khusus.
- B. Penonton umum.
- C. Junior staff.
- D. Kompetitor.
- E. Keluarga manajer.

Jawaban: A

65. Gabungan beberapa teknik estimasi bertujuan untuk...

- A. Meningkatkan kepercayaan dan akurasi.
- B. Menghabiskan waktu.

- C. Memperumit laporan.
- D. Menambah biaya admin.
- E. Mengelabui auditor.

Jawaban: A

66. Apa tujuan utama dari aktivitas Perencanaan Anggaran Proyek?

- A. Menghabiskan sisa dana.
- B. Mengalokasikan dan mengesahkan sumber daya keuangan.
- C. Membeli aset pribadi.
- D. Menunda proyek.
- E. Membatalkan risiko.

Jawaban: B

67. Keluaran utama untuk menentukan anggaran yang berfungsi sebagai tolak ukur disebut...

- A. Garis dasar kinerja biaya (Cost Performance Baseline).
- B. Daftar hadir.
- C. Laporan cuaca.
- D. Skema warna.
- E. Struktur organisasi.

Jawaban: A

68. Garis dasar kinerja biaya menentukan biaya apa yang dikeluarkan dan...

- A. Siapa yang mencuri.
- B. Kapan biaya dikeluarkan.
- C. Di mana uang disimpan.
- D. Mengapa manajer suka.
- E. Cara hindari audit.

Jawaban: B

69. Manakah yang merupakan masukan (input) untuk menentukan anggaran?

- A. Estimasi biaya aktivitas dan Dasar untuk estimasi.
- B. Laporan keberhasilan.
- C. Foto produk.
- D. Sertifikat ISO.
- E. Testimoni.

Jawaban: A

70. “Kalender Sumber Daya” sebagai input anggaran berfungsi untuk...

- A. Mengetahui kapan sumber daya tersedia.
- B. Hari ulang tahun tim.
- C. Hari libur saja.

- D. Jadwalkan rapat.
- E. Pesan tiket.

Jawaban: A

71. Manakah yang termasuk hasil (output) dari proses menentukan anggaran?

- A. Persyaratan pendanaan proyek.
- B. Piagam proyek.
- C. WBS manual.
- D. CV tim.
- E. Daftar vendor ditolak.

Jawaban: A

72. Hasil dari proses penganggaran adalah “Pembaruan dokumen proyek”, contohnya...

- A. Perubahan pada daftar risiko atau jadwal.
- B. Ganti nama perusahaan.
- C. Hapus file lama.
- D. Cetak kartu nama.
- E. Tambah direktur.

Jawaban: A

73. Anggaran proyek biasanya mencakup...

- A. Hanya biaya langsung.
- B. Hanya biaya tak terduga.
- C. Estimasi biaya + cadangan manajemen.
- D. Pinjaman pribadi.
- E. Tabungan perusahaan.

Jawaban: C

74. Garis dasar cakupan (Scope Baseline) penting untuk anggaran karena...

- A. Menentukan batas pekerjaan yang akan dibiayai.
- B. Berisi foto lokasi.
- C. Hiasan dokumen.
- D. Menentukan bonus.
- E. Tidak ada hubungan.

Jawaban: A

75. Apa yang dimaksud dengan “Persyaratan Pendanaan Proyek”?

- A. Dokumen yang merinci berapa banyak uang dan kapan dibutuhkan.
- B. Surat sumbangan.
- C. Pajak pribadi.
- D. Kwitansi ATK.

E. Perjanjian untung.

Jawaban: A

76. Kontrak merupakan input anggaran jika...

- A. Melibatkan penyedia jasa eksternal.
- B. Kontrak hanya karyawan tetap.
- C. Tidak mencantumkan nilai uang.
- D. Sudah kadaluwarsa.
- E. Lisan.

Jawaban: A

77. Mengapa "Dasar untuk estimasi" diperlukan sebagai input?

- A. Menjelaskan asumsi dan logika di balik angka biaya.
- B. Sembunyikan kesalahan.
- C. Pelengkap halaman.
- D. Terlihat profesional tanpa isi.
- E. Ganti kebijakan.

Jawaban: A

78. Penganggaran proyek dilakukan secara paralel dengan...

- A. Perekrutan satpam.
- B. Proses penjadwalan.
- C. Penjualan produk.
- D. Penutupan perusahaan.
- E. Audit pajak.

Jawaban: B

79. Persetujuan anggaran secara formal berarti...

- A. Dana disahkan untuk digunakan sesuai rencana.
- B. Dana bisa diambil pribadi.
- C. Proyek tidak boleh keluar uang.
- D. Segera dihentikan.
- E. Vendor membayar.

Jawaban: A

80. Hubungan antara anggaran dan jadwal adalah...

- A. Anggaran menentukan kapan dana tersedia berdasarkan jadwal.
- B. Jadwal tidak pengaruh biaya.
- C. Anggaran dibuat setelah jadwal 100%.
- D. Tidak berhubungan.
- E. Jadwal tanpa biaya.

Jawaban: A

81. Aset proses organisasi dalam penganggaran mencakup...

- A. Alat pelaporan biaya dan kebijakan pengeluaran.
- B. Kendaraan.
- C. Kursi meja.
- D. Database pelanggan.
- E. Sertifikat tanah.

Jawaban: A

82. Pengalokasian sumber daya keuangan dilakukan berdasarkan...

- A. Estimasi biaya aktivitas dan jadwal.
- B. Keinginan tim paling vokal.
- C. Sisa uang bank.
- D. Urutan abjad.
- E. Lokasi proyek.

Jawaban: A

83. Tolak ukur kinerja biaya (baseline) digunakan untuk...

- A. Membandingkan pengeluaran aktual dengan rencana.
- B. Hitung pegawai.
- C. Kecepatan komputer.
- D. Moral tim.
- E. Harga jual.

Jawaban: A

84. Jika persyaratan pendanaan proyek tidak terpenuhi, maka...

- A. Aktivitas mungkin ditunda atau cakupan dikurangi.
- B. Pakai uang pribadi.
- C. Manajer cetak uang.
- D. Risiko hilang.
- E. Jadwal otomatis cepat.

Jawaban: A

85. Proses menentukan anggaran menghasilkan...

- A. Anggaran yang disetujui untuk seluruh proyek.
- B. Daftar belanja manajer.
- C. Prediksi saham.
- D. Analisis kompetitor.
- E. Desain arsitektur.

Jawaban: A

86. Penganggaran sangat bergantung pada tiga komponen utama, yaitu...

- A. Estimasi biaya, durasi tugas, dan sumber daya dialokasikan.
- B. Nama, lokasi, logo.
- C. Laptop, internet, AC.
- D. Kopi, snack, rapat.
- E. Visi, misi, nilai.

Jawaban: A

87. Selama tahap penganggaran, manajer proyek berkomunikasi dengan siapa?

- A. Pihak pengelola upaya kerja dan penaksir biaya.
- B. Pemegang saham saja.
- C. Keluarga tim.
- D. Media massa.
- E. Tidak ada.

Jawaban: A

88. Prospek proyek yang digunakan dalam penganggaran meliputi...

- A. WBS, estimasi biaya, data historis, informasi sumber daya, kebijakan.
- B. Majalah bisnis.
- C. Harga supermarket.
- D. Catatan pribadi.
- E. Data cuaca.

Jawaban: A

89. Apa yang terjadi jika proses penganggaran dilakukan tanpa penilaian risiko?

- A. Proses dianggap tidak lengkap.
- B. Proses lebih cepat.
- C. Anggaran lebih akurat.
- D. Tim lebih bahagia.
- E. Tidak ada pengaruh.

Jawaban: A

90. Faktor-faktor dalam penilaian risiko meliputi hal berikut, KECUALI...

- A. Keterbatasan waktu.
- B. Ketersediaan sumber daya.
- C. Pengalaman tim.
- D. Teknologi.
- E. Warna favorit sponsor.

Jawaban: E

91. Berapa kisaran persentase penilaian risiko dari total biaya proyek?

- A. 5-10%.
- B. 10-15%.
- C. 25-30%.
- D. 50-60%.
- E. Tidak disebutkan.

Jawaban: C

92. Penilaian risiko 25-30% mencerminkan...

- A. Dana cadangan untuk ketidakpastian.
- B. Biaya admin tambahan.
- C. Keuntungan manajer.
- D. Pajak.
- E. Biaya pemasaran.

Jawaban: A

93. Mengapa pengalaman tim pengembang menjadi faktor risiko biaya?

- A. Tim kurang berpengalaman butuh waktu lebih lama/buat kesalahan.
- B. Gaji lebih kecil.
- C. Tidak buat risiko.
- D. Tidak pengaruh biaya.
- E. Hanya manajer butuh pengalaman.

Jawaban: A

94. Teknologi yang digunakan memengaruhi risiko anggaran karena...

- A. Teknologi baru memiliki ketidakpastian biaya lebih tinggi.
- B. Teknologi mahal lebih baik.
- C. Tidak butuh biaya rawat.
- D. Risiko nol.
- E. Pengaruh jadwal saja.

Jawaban: A

95. Keterbatasan waktu dapat meningkatkan biaya proyek melalui...

- A. Perlunya lembur atau percepatan sumber daya.
- B. Kurangi pekerja.
- C. Turunkan harga material.
- D. Hapus risiko.
- E. Tambah hari libur.

Jawaban: A

96. Komunikasi manajer proyek dalam penganggaran bertujuan untuk...

- A. Memastikan validitas data biaya dan komitmen tanggung jawab.

- B. Cari kesalahan orang.
- C. Gosip kantor.
- D. Sembunyikan anggaran.
- E. Minta sumbangan.

Jawaban: A

97. Kebijakan organisasi dalam penganggaran bisa mengatur tentang...

- A. Ambang batas pengeluaran dan prosedur persetujuan.
- B. Menu makan.
- C. Cara berpakaian.
- D. Jenis musik.
- E. Merk kendaraan.

Jawaban: A

98. Data dan catatan historis sangat berguna untuk...

- A. Menghindari kesalahan penganggaran yang sama.
- B. Hapus jejak gagal.
- C. Memberatkan tim baru.
- D. Penuhi memori komputer.
- E. Dijual ke kompetitor.

Jawaban: A

99. Penganggaran paralel dengan penjadwalan menunjukkan bahwa...

- A. Biaya dan waktu terkait erat (trade-off).
- B. Biaya harus didahulukan.
- C. Waktu tidak penting ada uang.
- D. Bisa dikerjakan orang tidak kompeten.
- E. Tidak perlu koordinasi.

Jawaban: A

100. Kesimpulan dari panduan ini adalah manajemen biaya yang baik memerlukan...

- A. Integrasi perencanaan, estimasi detail, penganggaran formal, dan risiko.
- B. Keberuntungan besar.
- C. Modal tanpa batas tanpa rencana.
- D. Hanya satu orang kerja.
- E. Abaikan risiko.

Jawaban: A