

Kuis Project Management Office (PMO)

Manajemen Mutu, SDM, dan Komunikasi Proyek

Berdasarkan Dokumen: Rencana Mutu & Komunikasi Management

Instruksi

Berikut adalah 100 pertanyaan pilihan ganda (A-E) yang disusun berdasarkan materi dari dokumen *Rencana Mutu & Komunikasi Management*. Kunci jawaban langsung disediakan di bawah masing-masing pertanyaan untuk mempermudah proses evaluasi.

1. Kelompok proses manajemen mutu dalam proyek terdiri dari berapa tahapan utama?

- A. Dua proses
- B. Tiga proses
- C. Empat proses
- D. Lima proses
- E. Enam proses

Jawaban: B

2. Manakah dari berikut ini yang BUKAN merupakan bagian dari proses manajemen mutu yang disebutkan dalam dokumen?

- A. Kualitas Rencana
- B. Jaminan Mutu
- C. Kontrol Kualitas
- D. Perencanaan Biaya Kualitas
- E. Semua jawaban di atas adalah bagian dari proses manajemen mutu

Jawaban: D

3. Proses apa yang melibatkan identifikasi standar mutu mana yang relevan dengan proyek dan bagaimana cara memenuhinya?

- A. Jaminan Mutu
- B. Pengendalian Kualitas
- C. Kontrol Kualitas
- D. Perencanaan Mutu (Kualitas Rencana)
- E. Audit Mutu

Jawaban: D

4. Identifikasi metrik mutu dan ukuran standar untuk proses proyek dilakukan pada tahap...

- A. Jaminan Mutu

- B. Kontrol Kualitas
- C. Kualitas Rencana
- D. Mengelola Tim Proyek
- E. Kontrol Komunikasi

Jawaban: C

5. Selain metrik mutu, hal apa lagi yang diidentifikasi dalam proses Perencanaan Mutu?
- A. Persyaratan kepatuhan regulasi dan fungsionalitas produk
 - B. Penilaian kinerja tim dan kalender sumber daya
 - C. Permintaan perubahan dan catatan masalah
 - D. Laporan kinerja kerja dan bagan organisasi
 - E. Audit persyaratan dan verifikasi pekerjaan

Jawaban: A

6. Rencana manajemen proyek merupakan salah satu masukan (input) dari...
- A. Kontrol Kualitas saja
 - B. Jaminan Mutu saja
 - C. Rencana manajemen mutu
 - D. Laporan Kinerja Kerja
 - E. Akuisisi Tim Proyek

Jawaban: C

7. Manakah dari berikut ini yang BUKAN merupakan masukan dari rencana manajemen mutu?
- A. Daftar pemangku kepentingan
 - B. Daftar risiko
 - C. Dokumentasi persyaratan
 - D. Metrik kualitas
 - E. Faktor lingkungan perusahaan

Jawaban: D

8. Metrik kualitas merupakan ... dari proses Kualitas Rencana.
- A. Masukan
 - B. Keluaran (Hasil)
 - C. Alat
 - D. Teknik
 - E. Faktor Risiko

Jawaban: B

9. "Faktor lingkungan perusahaan" dan "Aset proses organisasi" adalah masukan untuk proses di bawah ini, KECUALI...
- A. Rencana manajemen mutu

- B. Mengembangkan rencana sumber daya manusia
- C. Berkomunikasi dengan Para Pemangku Kepentingan
- D. Kelola Komunikasi
- E. Keduanya bukan merupakan masukan pada proses apapun

Jawaban: E (Semuanya menggunakan masukan tersebut sesuai dokumen)

10. Hasil utama (output) dari tahapan Kualitas Rencana meliputi hal berikut, KECUALI...

- A. Rencana manajemen mutu
- B. Rencana peningkatan proses
- C. Metrik kualitas
- D. Daftar Periksa kualitas
- E. Hasil pekerjaan yang terverifikasi

Jawaban: E

11. "Daftar Periksa kualitas" dihasilkan pada tahapan...

- A. Kontrol Kualitas
- B. Jaminan Mutu
- C. Kualitas Rencana
- D. Kontrol Komunikasi
- E. Mengelola Tim

Jawaban: C

12. Tahap Jaminan Mutu (Quality Assurance) terutama mencakup berapa aktivitas inti?

- A. Satu aktivitas
- B. Dua aktivitas
- C. Tiga aktivitas
- D. Empat aktivitas
- E. Lima aktivitas

Jawaban: B

13. Dua aktivitas utama dalam tahap Jaminan Mutu adalah...

- A. Merencanakan kualitas dan melaporkan kualitas
- B. Menganalisis kualitas proyek dan meningkatkan kualitas proyek
- C. Mengidentifikasi metrik dan menyusun daftar Periksa
- D. Mengaudit tim dan menyelesaikan masalah
- E. Memvalidasi perubahan dan mengontrol risiko

Jawaban: B

14. Proses audit persyaratan kualitas merupakan bagian dari...

- A. Kualitas Rencana
- B. Kontrol Kualitas

- C. Jaminan Mutu
- D. Akuisisi Tim Proyek
- E. Mengembangkan Tim Proyek

Jawaban: C

15. Pengukuran pengendalian kualitas dievaluasi dan menjadi hasil dari...

- A. Jaminan Mutu untuk memastikan standar dipertahankan
- B. Kualitas Rencana untuk menentukan metrik
- C. Kontrol Komunikasi untuk menilai stakeholder
- D. Mengelola Tim untuk evaluasi staf
- E. Rencana SDM untuk menyusun bagan

Jawaban: A

16. Masukan (input) untuk tahapan Jaminan Mutu berasal dari mana?

- A. Keluaran dari Kontrol Kualitas
- B. Keluaran dari Pengendalian Risiko
- C. Keluaran dari Perencanaan Manajemen Kualitas
- D. Masukan dari Rencana Manajemen Proyek saja
- E. Keluaran dari Manajemen SDM

Jawaban: C

17. Permintaan perubahan adalah salah satu hasil (output) dari tahapan...

- A. Jaminan Mutu saja
- B. Kontrol Kualitas saja
- C. Kualitas Rencana dan Kontrol Kualitas
- D. Jaminan Mutu dan Kontrol Kualitas
- E. Hanya Mengelola Tim Proyek

Jawaban: D

18. Manakah yang BUKAN merupakan hasil dari tahapan Jaminan Mutu?

- A. Permintaan perubahan
- B. Rencana manajemen proyek (pembaruan)
- C. Validasi perubahan
- D. Pembaruan dokumen proyek
- E. Pembaruan aset proses organisasi

Jawaban: C

19. "Pembaruan aset proses organisasi" terjadi sebagai output pada proses manajemen mutu di tahap...

- A. Kualitas Rencana saja
- B. Jaminan Mutu saja

- C. Kontrol Kualitas saja
- D. Jaminan Mutu dan Kontrol Kualitas
- E. Kualitas Rencana, Jaminan Mutu, dan Kontrol Kualitas

Jawaban: D

20. Tahap apa yang dilakukan untuk mengendalikan kualitas sepanjang siklus hidup proyek?

- A. Kualitas Rencana
- B. Jaminan Mutu
- C. Kontrol Kualitas
- D. Rencana Peningkatan Proses
- E. Pengendalian Risiko

Jawaban: C

21. Apa definisi utama dari Kontrol Kualitas menurut dokumen?

- A. Mengidentifikasi standar mutu mana yang relevan
- B. Mendefinisikan bagaimana standar kualitas dapat sesuai dengan standar kualitas yang telah ditetapkan
- C. Menganalisis dan meningkatkan kualitas proyek
- D. Menyimpan dan mendistribusikan informasi kualitas
- E. Mendapatkan tim yang diperlukan untuk menyelesaikan aktivitas

Jawaban: B

22. Masukan untuk proses Pengendalian/Kontrol Kualitas didapatkan dari...

- A. Keluaran Kualitas Rencana
- B. Masukan Kualitas Rencana
- C. Keluaran Jaminan Kualitas
- D. Daftar Risiko
- E. Data Kinerja Kerja

Jawaban: C

23. "Validasi perubahan" dan "Hasil pekerjaan yang terverifikasi" adalah output spesifik dari...

- A. Kualitas Rencana
- B. Jaminan Mutu
- C. Kontrol Kualitas
- D. Mengelola Tim Proyek
- E. Kontrol Komunikasi

Jawaban: C

24. "Informasi kinerja pekerjaan" dihasilkan pada proses mutu yang mana?

- A. Kualitas Rencana
- B. Jaminan Mutu

- C. Kontrol Kualitas
- D. Rencana Peningkatan Proses
- E. Audit Mutu

Jawaban: C

25. Dokumen apa saja yang diperbarui sebagai hasil dari Kontrol Kualitas?

- A. Rencana manajemen proyek, Dokumen proyek, Aset proses organisasi
- B. Hanya Daftar pemangku kepentingan
- C. Hanya Metrik kualitas
- D. Daftar risiko dan kalender sumber daya
- E. Tidak ada dokumen yang diperbarui

Jawaban: A

26. Manajemen SDM mencakup tiga aktivitas inti secara umum, yaitu...

- A. Perencanaan, Pengendalian, Pengevaluasian tim proyek
- B. Pengorganisasian, Pengelolaan, dan Kepemimpinan tim proyek
- C. Rekrutmen, Pelatihan, dan Pemberhentian tim proyek
- D. Analisis, Identifikasi, dan Mitigasi tim proyek
- E. Pencatatan, Pelacakan, dan Pembayaran tim proyek

Jawaban: B

27. Manajemen SDM terdiri dari orang-orang dengan hal yang telah ditentukan untuk menyelesaikan proyek, yaitu...

- A. Gaji dan tunjangan
- B. Peran dan tanggung jawab
- C. Metrik dan kualitas
- D. Lokasi dan waktu
- E. Tugas dan wewenang pengadaan

Jawaban: B

28. Manajemen SDM dalam PMO menangani berapa proses?

- A. Dua proses
- B. Tiga proses
- C. Empat proses
- D. Lima proses
- E. Enam proses

Jawaban: C

29. Proses pertama dalam Manajemen SDM Proyek adalah...

- A. Akuisisi tim proyek
- B. Mengembangkan tim proyek

- C. Mengelola tim proyek
- D. Mengembangkan rencana sumber daya manusia
- E. Melatih tim proyek

Jawaban: D

30. Mendefinisikan peran, tanggung jawab proyek, dan bagan organisasi proyek dilakukan pada tahap...

- A. Mengembangkan rencana sumber daya manusia
- B. Akuisisi tim proyek
- C. Mengembangkan tim proyek
- D. Mengelola tim proyek
- E. Jaminan Mutu

Jawaban: A

31. Rencana manajemen staf adalah salah satu elemen yang didefinisikan dalam...

- A. Kelola Komunikasi
- B. Mengelola tim proyek
- C. Mengembangkan rencana sumber daya manusia
- D. Kontrol Komunikasi
- E. Jaminan Mutu

Jawaban: C

32. Manakah yang BUKAN merupakan masukan (input) untuk "Mengembangkan rencana sumber daya manusia"?

- A. Rencana manajemen proyek
- B. Persyaratan sumber daya aktivitas
- C. Faktor lingkungan perusahaan
- D. Rencana manajemen sumber daya manusia
- E. Aset proses organisasi

Jawaban: D

33. Hasil keluaran dari tahap "Mengembangkan rencana sumber daya manusia" adalah...

- A. Rencana manajemen proyek
- B. Rencana manajemen sumber daya manusia
- C. Penugasan staf proyek
- D. Kalender sumber daya
- E. Penilaian kinerja tim

Jawaban: B

34. Tahap yang mengkonfirmasi ketersediaan sumber daya manusia dan mendapatkan tim yang diperlukan adalah...

- A. Mengembangkan rencana SDM

- B. Akuisisi tim proyek
- C. Mengembangkan tim proyek
- D. Mengelola tim proyek
- E. Rencana manajemen komunikasi

Jawaban: B

35. Masukan untuk tahap "Akuisisi tim proyek" berasal dari...

- A. Keluaran dari Mengembangkan tim proyek
- B. Keluaran dari Mengelola tim proyek
- C. Keluaran dari Mengembangkan rencana sumber daya manusia
- D. Keluaran dari Jaminan Mutu
- E. Aset proses organisasi secara langsung

Jawaban: C

36. Hasil dari proses "Akuisisi tim proyek" meliputi hal-hal berikut, KECUALI...

- A. Penugasan staf proyek
- B. Kalender sumber daya
- C. Pembaruan rencana manajemen proyek
- D. Rencana manajemen staf
- E. Semua jawaban benar

Jawaban: D

37. Kalender sumber daya adalah keluaran spesifik dari proses...

- A. Mengembangkan rencana SDM
- B. Akuisisi tim proyek
- C. Mengembangkan tim proyek
- D. Mengelola tim proyek
- E. Kontrol Kualitas

Jawaban: B

38. Proses Manajemen SDM yang berfokus pada peningkatan efisiensi tim dan interaksi antar anggota tim adalah...

- A. Mengembangkan rencana sumber daya manusia
- B. Akuisisi tim proyek
- C. Mengembangkan tim proyek
- D. Mengelola tim proyek
- E. Kelola komunikasi

Jawaban: C

39. Selain interaksi, apa hal lain yang ditingkatkan dalam tahap "Mengembangkan tim proyek"?

- A. Kinerja tim dan proyek secara keseluruhan

- B. Standar kepatuhan regulasi
- C. Bagan organisasi proyek
- D. Pengukuran kontrol kualitas
- E. Rencana komunikasi pemangku kepentingan

Jawaban: A

40. Keluaran dari proses "Akuisisi tim proyek" menjadi masukan untuk proses...

- A. Rencana SDM
- B. Mengelola tim proyek
- C. Kontrol kualitas
- D. Mengembangkan tim proyek
- E. Kelola Komunikasi

Jawaban: D

41. Hasil keluaran dari tahap "Mengembangkan tim proyek" adalah...

- A. Kalender sumber daya dan penugasan staf
- B. Penilaian kinerja tim dan pembaruan faktor lingkungan perusahaan
- C. Permintaan perubahan dan pembaruan dokumen
- D. Catatan masalah dan data kinerja kerja
- E. Validasi perubahan dan laporan kinerja

Jawaban: B

42. Penilaian kinerja tim (Team performance assessments) merupakan output dari...

- A. Mengelola tim proyek
- B. Mengembangkan tim proyek
- C. Akuisisi tim proyek
- D. Jaminan Mutu
- E. Kontrol Komunikasi

Jawaban: B

43. Proses yang mencakup pelacakan kinerja anggota tim, penyelesaian masalah, dan pemberian umpan balik adalah...

- A. Mengembangkan rencana SDM
- B. Akuisisi tim proyek
- C. Mengembangkan tim proyek
- D. Mengelola tim proyek
- E. Kontrol Komunikasi

Jawaban: D

44. Tujuan akhir dari "Mengelola tim proyek" berdasarkan teks adalah...

- A. Mendapatkan tim yang tersedia

- B. Menyusun bagan organisasi
- C. Mengoptimalkan kinerja proyek
- D. Menganalisis kualitas proyek
- E. Mendistribusikan informasi proyek

Jawaban: C

45. Masukan untuk proses "Mengelola tim proyek" adalah keluaran dari...

- A. Mengembangkan rencana sumber daya manusia
- B. Akuisisi tim proyek
- C. Mengembangkan tim proyek
- D. Rencana manajemen komunikasi
- E. Kontrol Kualitas

Jawaban: C

46. Di bawah ini yang BUKAN merupakan keluaran dari "Mengelola tim proyek" adalah...

- A. Permintaan perubahan
- B. Pembaruan rencana manajemen proyek
- C. Penilaian kinerja tim
- D. Pembaruan faktor lingkungan perusahaan
- E. Pembaruan aset proses organisasi

Jawaban: C

47. Berapa banyak output (keluaran) yang dihasilkan dari proses "Mengelola tim proyek"?

- A. Dua
- B. Tiga
- C. Empat
- D. Lima
- E. Enam

Jawaban: D

48. Jika seorang Manajer Proyek sedang menyelesaikan masalah anggota tim dan memberikan umpan balik, ia sedang berada di fase...

- A. Mengembangkan tim proyek
- B. Mengelola tim proyek
- C. Jaminan Mutu
- D. Kontrol Komunikasi
- E. Kontrol Kualitas

Jawaban: B

49. "Pembaruan dokumen proyek" adalah output dari proses SDM yang mana?

- A. Rencana SDM

- B. Akuisisi tim proyek
- C. Mengembangkan tim proyek
- D. Mengelola tim proyek
- E. Kualitas Rencana

Jawaban: D

50. Masukan berupa "Persyaratan sumber daya aktivitas" HANYA digunakan pada proses...

- A. Mengelola tim proyek
- B. Mengembangkan rencana sumber daya manusia
- C. Akuisisi tim proyek
- D. Jaminan Mutu
- E. Kualitas Rencana

Jawaban: B

51. Menurut dokumen, Komunikasi Proyek bukan sekadar berinteraksi secara verbal, melainkan...

- A. Menulis dokumen proyek dengan bahasa yang baku
- B. Mengaudit kualitas proyek secara berkala
- C. Menyampaikan informasi terkait proyek secara efektif
- D. Melakukan rapat tatap muka setiap hari
- E. Melacak pengeluaran proyek secara digital

Jawaban: C

52. Komunikasi Proyek harus disampaikan secara efektif kepada pihak berikut, KECUALI...

- A. Tim proyek
- B. Pemangku kepentingan
- C. Manajer proyek
- D. Kompetitor perusahaan
- E. Lain-lain yang terkait

Jawaban: D

53. Hal apa saja yang termasuk dalam cakupan penyampaian komunikasi proyek?

- A. Rencana pemasaran dan strategi penjualan
- B. Tindakan & penilaian risiko, rencana proyek, manajemen rapat
- C. Kode sumber perangkat lunak dan arsitektur database
- D. Proses pengorganisasian dan akuisisi tim
- E. Metrik kualitas dan daftar pemeriksaan kualitas

Jawaban: B

54. Selain rencana proyek dan manajemen rapat, cakupan komunikasi proyek juga meliputi...

- A. Laporan keuangan perusahaan induk

- B. Tinjauan dan penelusuran (review and traceability)
- C. Analisis teknikal pasar saham
- D. Audit sistem SDM
- E. Validasi desain fungsionalitas

Jawaban: B

55. Secara eksplisit di teks pendahuluan Manajemen Komunikasi Proyek, segmen ini diklaim mencakup berapa area?

- A. Dua area
- B. Tiga area
- C. Empat area
- D. Lima area
- E. Enam area

Jawaban: D

56. Walaupun teks pendahuluan menyebut ada "lima area", penjabaran proses komunikasi dalam dokumen sebenarnya hanya memuat berapa poin utama?

- A. Dua poin
- B. Tiga poin
- C. Empat poin
- D. Lima poin
- E. Enam poin

Jawaban: B

57. Area pertama dalam manajemen komunikasi proyek adalah...

- A. Kelola Komunikasi
- B. Kontrol Komunikasi
- C. Berkomunikasi dengan Para Pemangku Kepentingan
- D. Identifikasi Risiko
- E. Rencana Komunikasi Internal

Jawaban: C

58. Proses mengembangkan pendekatan untuk berkomunikasi secara efisien dan memahami kebutuhan mereka disebut...

- A. Kontrol Komunikasi
- B. Kelola Komunikasi
- C. Kualitas Rencana
- D. Berkomunikasi dengan Para Pemangku Kepentingan
- E. Jaminan Mutu Komunikasi

Jawaban: D

59. Rencana manajemen proyek, Daftar pemangku kepentingan, Faktor lingkungan, dan Aset proses adalah masukan untuk area komunikasi yang mana?

- A. Kelola Komunikasi
- B. Kontrol Komunikasi
- C. Berkomunikasi dengan Para Pemangku Kepentingan
- D. Kualitas Rencana
- E. Semua benar

Jawaban: C

60. Rencana manajemen komunikasi adalah output utama dari proses...

- A. Kelola Komunikasi
- B. Kontrol Komunikasi
- C. Mengelola Tim Proyek
- D. Berkomunikasi dengan Para Pemangku Kepentingan
- E. Kontrol Kualitas

Jawaban: D

61. Selain Rencana manajemen komunikasi, apa output lain dari proses Berkomunikasi dengan Para Pemangku Kepentingan?

- A. Pembaruan aset proses organisasi
- B. Pembaruan dokumen proyek
- C. Komunikasi proyek
- D. Informasi kinerja pekerjaan
- E. Permintaan perubahan

Jawaban: B

62. "Penyimpanan, pendistribusian, pengumpulan, dan pengambilan informasi proyek sesuai dengan rencana komunikasi" adalah definisi dari...

- A. Kontrol Komunikasi
- B. Kelola Komunikasi
- C. Berkomunikasi dengan Stakeholder
- D. Pengendalian Dokumen
- E. Manajemen Aset

Jawaban: B

63. Manakah yang BUKAN merupakan masukan dari tahap "Kelola Komunikasi"?

- A. Faktor lingkungan perusahaan
- B. Aset proses organisasi
- C. Laporan kinerja kerja
- D. Rencana manajemen komunikasi
- E. Daftar risiko

Jawaban: E

64. Apa masukan (input) dari Kelola Komunikasi yang TIDAK ADA pada masukan Berkomunikasi dengan Pemangku Kepentingan?

- A. Aset proses organisasi
- B. Rencana manajemen proyek
- C. Faktor lingkungan perusahaan
- D. Laporan kinerja kerja
- E. Daftar pemangku kepentingan

Jawaban: D

65. Hasil dari "Kelola Komunikasi" adalah hal-hal berikut ini, KECUALI...

- A. Komunikasi proyek
- B. Pembaruan rencana manajemen proyek
- C. Pembaruan dokumen proyek
- D. Pembaruan aset proses organisasi
- E. Informasi kinerja pekerjaan

Jawaban: E

66. "Komunikasi proyek" yang berupa output/hasil dari Kelola Komunikasi, nantinya akan menjadi masukan untuk proses...

- A. Kontrol Komunikasi
- B. Jaminan Mutu
- C. Berkomunikasi dengan Pemangku Kepentingan
- D. Akuisisi Tim Proyek
- E. Kontrol Kualitas

Jawaban: A

67. Proses pengendalian dan pemantauan komunikasi sepanjang siklus hidup proyek disebut...

- A. Kelola Komunikasi
- B. Jaminan Mutu Komunikasi
- C. Kontrol Kualitas
- D. Kontrol Komunikasi
- E. Audit Komunikasi

Jawaban: D

68. Kontrol Komunikasi membutuhkan masukan (input) sebanyak...

- A. Tiga item
- B. Empat item
- C. Lima item
- D. Enam item
- E. Tujuh item

Jawaban: C

69. "Catatan masalah" (Issue log) merupakan masukan eksklusif yang terdapat pada tahapan...
- A. Berkomunikasi dengan Para Pemangku Kepentingan
 - B. Kelola Komunikasi
 - C. Kontrol Komunikasi
 - D. Mengelola Tim Proyek
 - E. Kontrol Kualitas

Jawaban: C

70. Perbedaan masukan antara "Kelola Komunikasi" dengan "Kontrol Komunikasi" terletak pada...
- A. Laporan kinerja kerja vs Data kinerja kerja
 - B. Aset proses organisasi
 - C. Faktor lingkungan perusahaan
 - D. Daftar pemangku kepentingan
 - E. Rencana peningkatan proses

Jawaban: A

71. Manakah yang merupakan hasil akhir (output) dari tahap Kontrol Komunikasi?
- A. Komunikasi proyek
 - B. Rencana manajemen komunikasi
 - C. Informasi kinerja pekerjaan
 - D. Laporan kinerja kerja
 - E. Daftar masalah

Jawaban: C

72. Selain "Informasi kinerja pekerjaan", Kontrol Komunikasi juga menghasilkan output berupa...
- A. Permintaan perubahan
 - B. Metrik kualitas
 - C. Kalender sumber daya
 - D. Rencana peningkatan proses
 - E. Validasi perubahan

Jawaban: A

73. Seluruh proses dalam manajemen komunikasi (Pemangku kepentingan, Kelola, Kontrol) memiliki output yang sama di satu aspek, yaitu...
- A. Pembaruan rencana manajemen proyek
 - B. Pembaruan aset proses organisasi
 - C. Pembaruan dokumen proyek

- D. Permintaan perubahan
- E. Informasi kinerja pekerjaan

Jawaban: C

74. Dokumen apa yang disebutkan sebagai alat untuk penyimpanan dan pendistribusian di area Kelola Komunikasi?

- A. Catatan Masalah
- B. Laporan Keuangan
- C. Rencana Komunikasi
- D. Metrik Mutu
- E. Bagan Organisasi

Jawaban: C

75. Output "Pembaruan proses organisasi" dalam area Komunikasi terdapat pada tahap...

- A. Kontrol Komunikasi
- B. Kelola Komunikasi
- C. Kontrol Kualitas
- D. Kualitas Rencana
- E. Mengembangkan Tim

Jawaban: A

76. Dari keseluruhan dokumen yang diberikan, terdapat proses yang melibatkan "Permintaan perubahan" sebagai output. Proses manakah yang TIDAK menghasilkan "Permintaan perubahan"?

- A. Jaminan Mutu
- B. Kontrol Kualitas
- C. Mengelola tim proyek
- D. Kontrol Komunikasi
- E. Akuisisi tim proyek

Jawaban: E

77. Output "Pembaruan faktor lingkungan perusahaan" uniknya terdapat di Manajemen Area...

- A. Manajemen Mutu
- B. Manajemen Komunikasi
- C. Manajemen Risiko
- D. Manajemen SDM (Mengembangkan & Mengelola tim)
- E. Manajemen Biaya

Jawaban: D

78. Berapa banyak proses secara total yang dijabarkan rinciannya (Mutu, SDM, Komunikasi) dalam seluruh dokumen?

- A. 7 Proses

- B. 8 Proses
- C. 9 Proses
- D. 10 Proses
- E. 11 Proses

Jawaban: D (Mutu=3, SDM=4, Komunikasi=3. Total 10)

79. Di bagian Ringkasan, dijelaskan mengenai sebuah konsep manajemen baru, yaitu...

- A. Manajemen Mutu
- B. Manajemen Risiko
- C. Manajemen Biaya
- D. Manajemen Waktu
- E. Manajemen Integrasi

Jawaban: C

80. Bagaimana definisi Manajemen biaya berdasarkan dokumen?

- A. Proses identifikasi standar mutu secara efektif
- B. Proses pengorganisasian tim anggaran proyek
- C. Proses perencanaan dan pengendalian biaya proyek secara efektif
- D. Proses pelacakan komunikasi stakeholder terhadap budget
- E. Proses penyampaian anggaran secara verbal

Jawaban: C

81. Manajemen biaya membantu Anda untuk melakukan apa setelah proyek selesai?

- A. Merombak tim SDM
- B. Mencatat dan melacak pengeluaran yang dilakukan
- C. Menghapus metrik kualitas
- D. Mengabaikan catatan masalah
- E. Mengaudit pemangku kepentingan

Jawaban: B

82. Agar proyek Anda selesai dalam jangka waktu dan anggaran yang telah ditentukan, faktor apa yang perlu dimitigasi?

- A. Faktor Komunikasi
- B. Faktor Metrik Kualitas
- C. Faktor Risiko
- D. Faktor Lingkungan Perusahaan
- E. Faktor Aset Organisasi

Jawaban: C

83. Mitigasi faktor risiko akan dibahas di...

- A. Bagian Manajemen Komunikasi

- B. Bagian Manajemen Biaya
- C. Tutorial berikutnya
- D. Jaminan Mutu
- E. Rencana SDM

Jawaban: C

84. Pembaruan aset proses organisasi HAMPIR SELALU menjadi output setiap kali terjadi kontrol atau pengelolaan, KECUALI pada proses...

- A. Kontrol Kualitas
- B. Jaminan Mutu
- C. Kelola Komunikasi
- D. Mengelola Tim Proyek
- E. Mengembangkan Tim Proyek

Jawaban: E

85. "Daftar pemangku kepentingan" merupakan masukan di tahapan...

- A. Kualitas Rencana dan Berkomunikasi dengan Para Pemangku Kepentingan
- B. Kelola Komunikasi dan Kontrol Komunikasi
- C. Rencana SDM dan Akuisisi Tim
- D. Jaminan Mutu dan Kontrol Kualitas
- E. Manajemen Biaya dan Manajemen Risiko

Jawaban: A

86. Masukan berupa "Data kinerja kerja" diubah menjadi "Informasi kinerja pekerjaan" melalui proses...

- A. Kelola Komunikasi
- B. Kontrol Komunikasi
- C. Mengelola Tim
- D. Jaminan Mutu
- E. Kontrol Kualitas

Jawaban: B

87. Di tahap mana "Catatan masalah" menjadi referensi penting?

- A. Saat merekrut anggota tim (Akuisisi tim)
- B. Saat mengembangkan rencana kualitas (Kualitas Rencana)
- C. Saat mengendalikan dan memantau komunikasi (Kontrol Komunikasi)
- D. Saat menentukan anggaran proyek (Manajemen Biaya)
- E. Saat melakukan verifikasi kerja (Jaminan Mutu)

Jawaban: C

88. Salah satu komponen keluaran proses Kontrol Kualitas adalah "Hasil pekerjaan yang ter-verifikasi". Dokumen apa yang mengatur standarnya dari awal?

- A. Daftar Risiko
- B. Rencana Manajemen Mutu
- C. Kalender Sumber Daya
- D. Catatan Masalah
- E. Penilaian Kinerja Tim

Jawaban: B

89. Jika manajer proyek ingin melihat "Kalender sumber daya", proses apa yang harus diselesaikan terlebih dahulu?

- A. Mengembangkan Rencana SDM
- B. Mengelola Tim Proyek
- C. Kelola Komunikasi
- D. Akuisisi Tim Proyek
- E. Kontrol Kualitas

Jawaban: D

90. Interaksi antar anggota tim secara eksplisit menjadi fokus pada tahap...

- A. Akuisisi Tim Proyek
- B. Mengelola Tim Proyek
- C. Mengembangkan Tim Proyek
- D. Kelola Komunikasi
- E. Kontrol Komunikasi

Jawaban: C

91. Laporan kinerja kerja (Work performance reports) adalah masukan utama untuk proses...

- A. Berkomunikasi dengan Pemangku Kepentingan
- B. Kelola Komunikasi
- C. Kontrol Komunikasi
- D. Jaminan Mutu
- E. Kontrol Kualitas

Jawaban: B

92. Di bagian "Mengembangkan rencana sumber daya manusia", hal apa yang digunakan untuk mengetahui peran dan skill apa saja yang dibutuhkan tiap aktivitas proyek?

- A. Persyaratan sumber daya aktivitas
- B. Laporan kinerja kerja
- C. Metrik kualitas
- D. Kalender sumber daya
- E. Hasil pekerjaan terverifikasi

Jawaban: A

93. Dalam manajemen komunikasi, ketika tim proyek mengadakan "tinjauan dan penelusuran", hal ini dikategorikan sebagai...

- A. Komunikasi verbal dasar
- B. Manajemen biaya
- C. Cakupan komunikasi proyek yang efektif
- D. Perencanaan SDM
- E. Audit Jaminan Mutu

Jawaban: C

94. "Pembaruan rencana manajemen proyek" paling sering terjadi sebagai output pada kelompok proses...

- A. Perencanaan saja
- B. Mengembangkan rencana saja
- C. Proses pelaksanaan, kontrol, dan pengelolaan
- D. Proses identifikasi stakeholder
- E. Rencana komunikasi awal

Jawaban: C

95. Identifikasi "fungsionalitas produk" adalah tanggung jawab proses...

- A. Mengembangkan Tim
- B. Kelola Komunikasi
- C. Kontrol Kualitas
- D. Kualitas Rencana
- E. Jaminan Mutu

Jawaban: D

96. "Validasi perubahan" dan "Permintaan perubahan" adalah dua hal berbeda yang muncul bersama-sama pada proses...

- A. Kualitas Rencana
- B. Jaminan Mutu
- C. Kontrol Kualitas
- D. Mengelola Tim Proyek
- E. Kontrol Komunikasi

Jawaban: C

97. Output "Rencana peningkatan proses" hanya dikerjakan di tahap...

- A. Jaminan Mutu
- B. Kualitas Rencana
- C. Kontrol Kualitas
- D. Kontrol Komunikasi
- E. Mengelola Tim Proyek

Jawaban: B

98. Masukan terbesar/paling banyak secara jumlah berada pada tahap (berdasarkan rincian di teks)...

- A. Kualitas Rencana (6 masukan)
- B. Kontrol Kualitas (1 masukan dari QA)
- C. Mengembangkan rencana SDM (4 masukan)
- D. Kelola Komunikasi (4 masukan)
- E. Mengelola Tim (1 masukan dari Mengembangkan)

Jawaban: A

99. Hasil keluaran paling banyak dihasilkan pada tahap...

- A. Kontrol Kualitas (8 keluaran)
- B. Jaminan Mutu (4 keluaran)
- C. Kontrol Komunikasi (5 keluaran)
- D. Mengelola Tim Proyek (5 keluaran)
- E. Kelola Komunikasi (4 keluaran)

Jawaban: A

100. Kesimpulan inti dari siklus komunikasi adalah...

- A. Informasi dikumpulkan oleh tim lalu dibiarkan saja
- B. Pendekatan dirancang, dikelola pendistribusiannya, dan dikontrol kinerjanya
- C. Dilakukan hanya secara lisan tanpa pendataan kinerja
- D. Komunikasi diserahkan sepenuhnya ke bagian SDM
- E. Biaya digunakan semaksimal mungkin untuk rapat

Jawaban: B